

NR. 63/08.01.2025

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul MUREȘ

În atenția doamnei/domnului director,

Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE pentru cadrele didactice titulare, începând cu data de 01.09.2025

Având în vedere prevederile **art. 4 alin. (1) lit. c) și a art. 25, alin. (1-7)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/2024, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile **Cap. I, alin. (3)**, din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, **Anexa nr.19** la *Metodologie*, în perioada **8 ianuarie – 27 februarie 2025** se soluționează:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru **întregirea normei didactice prin transfer**, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 25 alin. (1-7)** din *Metodologie*;

Extras din metodologie:

Art. 25 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.

(2) Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și le prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

(4) În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare.

(5) Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una,

două sau trei unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform alin. (1). (6) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
 - b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
 - c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Catedrele complete și cele incomplete vacante pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

Calendar:

- **Până în 17 ianuarie 2025**, informarea în scris a cadrului didactic privind posibilitatea întregirii normei didactice de către directorul unității de învățământ
- **Până în 21 ianuarie 2025**, titularul se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer (**Dosarul** se întocmește conform *Cererilor – tip*, anexe la prezenta adresă);
- **23 ianuarie 2025**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă/refuză** cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer;
- **27 ianuarie 2025**, directorii unităților școlare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **27 ianuarie 2025**, directorii unităților școlare comunică la ISJ Mureș / Resurse Umane, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice a titularilor prin transfer;
- **22 ianuarie – 29 ianuarie 2025**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **29-30 ianuarie 2025**, se înregistrează **contestațiile la secretariatul ISJ Mureș**, referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice prin transfer;
- **Până în 3 februarie 2025**, soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al ISJ Mureș și afișarea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;
- **21-27 februarie 2025**, ISJ Mureș **emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice**, începând cu data de **1 septembrie 2025**.

Cerințe:

- Se **completează** macheta: **MS_INTREGIRE_2025.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei didactice;
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Mureș/Resurse Umane, în original;

- Macheta **MS_INTREGIRE_2025.xlsx**, completată, se transmite prin email, în format electronic, până în data de **27 ianuarie 2025**, pentru cadrele didactice titulare la adresa personal@edums.ro;
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, **pentru fiecare cadru didactic** care a solicitat întregirea normei didactice, **dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele **aprobate** cât și cele **respinse**):
 - copia deciziei ISJ Mureș de repartizare pe catedră ca titular;
 - copie după cartea de identitate a solicitantului;
 - copie după actele de studii ale solicitantului;
 - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
 - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins întregirea normei didactice.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Paula Maria DĂRĂBAN



Inspector școlar general adjunct,
prof. Levente Mihály ANTAL



Inspectori școlari MRU
prof. Liliana URZICĂ *prof. Daniel BENDRIȘ*

